

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА ПО НАУКЕ
И ТЕХНОЛОГИЯМ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ И МИНИСТЕРСТВА СВЯЗИ
И ИНФОРМАТИЗАЦИИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

16 января 2015 г. № 2/4

Об установлении типовой формы технического задания по мероприятию государственной, отраслевой, региональной программы информатизации

На основании части второй подпункта 1.6 пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 22 декабря 2014 г. № 612 «Об осуществлении государственных закупок в сферах информатизации, информационно-коммуникационных технологий и телекоммуникаций», пункта 7 Положения о Государственном комитете по науке и технологиям Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2004 г. № 282 «О Государственном комитете по науке и технологиям Республики Беларусь», подпункта 6.1 пункта 6 Положения о Министерстве связи и информатизации Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 марта 2004 г. № 302, Государственный комитет по науке и технологиям Республики Беларусь и Министерство связи и информатизации Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЮТ:

1. Установить типовую форму технического задания по мероприятию государственной, отраслевой, региональной программы информатизации согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Председатель
Государственного комитета
по науке и технологиям
Республики Беларусь
А.Г.Шумилин**

**Заместитель Министра
связи и информатизации
Республики Беларусь
Н.М.Гордеенко**

Приложение
к постановлению
Государственного
комитета по науке
и технологиям
Республики Беларусь
и Министерства связи
и информатизации
Республики Беларусь
16.01.2015 № 2/4

Типовая форма

**Техническое задание
по мероприятию государственной, отраслевой,
региональной программы информатизации**

**ГЛАВА 1
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

1.1. Наименование программы информатизации

(наименование программы информатизации)

(документ, утверждающий программу информатизации)

1.2. Заказчик мероприятия

1.3. Наименование мероприятия

1.4. Срок реализации мероприятия

(дата начала мероприятия – дата окончания мероприятия)

1.5. Объем финансирования

Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия:

в том числе по источникам финансирования: _____

Объем финансовых ресурсов, необходимых для выполнения научно-исследовательских и
опытно-конструкторских работ: _____

в том числе по годам реализации и источникам финансирования: _____

Объем финансовых ресурсов, необходимых для закупки программных и (или)
технических средств: _____

в том числе по источникам финансирования: _____

1.6. Цели мероприятия

1.7. Актуальность мероприятия

(обоснование актуальности мероприятия объемом не более 1/2 страницы)

1.8. Ожидаемые результаты и показатели эффективности реализации мероприятия

После завершения реализации мероприятия должны быть достигнуты следующие результаты: _____

Эффективность реализации мероприятия определяется следующими показателями (техническими показателями, экономическим и (или) социальным эффектом): _____

ГЛАВА 2 РЕАЛИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЯ

2.1. Этапы реализации мероприятия

Номер этапа	Наименование этапа, срок выполнения	Объем финансирования, в том числе по источникам, тыс. руб.
1	_____	
	(наименование этапа)	
	Срок выполнения: _____ (дата начала – дата окончания)	
	в том числе:	
1.1	приобретение товаров:	

	(перечень товаров)	
1.2	выполнение работ (услуг), в том числе связанных с проведением исследований и разработок:	

	(перечень работ (услуг))	
...		

2.2. Требования к создаваемому и (или) приобретаемому программному обеспечению, техническим средствам и (или) комплексам программно-технических средств

Требуемые функциональные, технические, технологические и другие характеристики создаваемого и (или) приобретаемого программного обеспечения, технических средств и (или) комплексов программно-технических средств: _____

ГЛАВА 3
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ, ОПЕРАТОРЕ И ПОЛЬЗОВАТЕЛЯХ

Владелец программно-технических средств (информационных ресурсов, информационных систем и информационных сетей): _____

Оператор программно-технических средств (информационных ресурсов, информационных систем, информационных сетей): _____

Пользователи программно-технических средств (информационных ресурсов, информационных систем, информационных сетей): _____

ГЛАВА 4
ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА И СОПРОВОЖДЕНИЕ

Необходимые работы по технической поддержке и сопровождению программно-технических средств (информационных ресурсов, информационных систем, информационных сетей): _____

Объем финансовых ресурсов, необходимых для выполнения работ по технической поддержке и сопровождению программно-технических средств (информационных ресурсов, информационных систем, информационных сетей): _____
(объем и источники

финансирования)

ГЛАВА 5
ТРЕБОВАНИЯ К ИСПОЛНИТЕЛЯМ МЕРОПРИЯТИЯ

5.1. Требования к квалификации и опыту работы лиц, привлекаемых для выполнения работ (оказания услуг), необходимых для реализации мероприятия

5.2. Требования к уровню производственной, научной, конструкторско-технологической базы, необходимой для реализации мероприятия

Заказчик мероприятия _____

(подпись)

М.П.

_____ (инициалы, фамилия)

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) лица,
ответственного за разработку технического задания)

_____ (контактный телефон)